

JAVNA USTANOVA
CENTAR ZA PODRŠKU DJECI I PORODICI BIJELO POLJE

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Bijelo Polje, oktobar 2025. god.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12 30/17), Javna ustanova Centar za podršku djeci i porodici Bijelo Polje, donosi

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu JU Centar za podršku djeci i porodici Bijelo Polje za 2025. Godinu

I OSNOVNI PODACI

Sjedište i adresa Javne ustanove Centar za podršku djeci i porodici Bijelo Polje je u Bijelom Polju, ulica Slobode bb, telefon: +382 50 433-651, e-mail: czpdip@bijelopolje.co.me, web sajt: www.centarzapodrs kudjecii porodici.me.

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU CENTAR ZA PODRŠKU DJECI I PORODICI BIJELO POLJE

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Godišnji program rada i finansijski plan i izvještaj o radu i finansijski izvještaj
- Odluke, Rješenja, Ugovori, Pravilnici, Procedure i druga akta iz nadležnosti rada JU Centar za podršku djeci i porodici
- Informacije o broju zaposlenih, javnim konkursima i oglasima
- Evidencija primljene i poslate pošte

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPU INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informacijama se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom.

Na zahtjev za Slobodan pristup informacijama se ne plaća taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno u arhivi Ustanove
- Putem pošte na adresu JU Centar za podršku djeci i porodici Bijelo Polje, Slobode bb
- Elektronskim putem na e-mail czpdip@bijelopolje.co.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ustanove
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ustanove
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za Slobodan pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju kada se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Protiv akta Ustanove kojim je riješeno o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada podnosilac zahtjeva dostavi dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem odedeni.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosi Ustanova.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore, sa naznakom, svrha uplate - pristup informacijama.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Ustanove odgovoran je direktor Ustanove.

Direktor može ovlastiti i drugog zaposlenog za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli i na zvaničnoj internet stranici Ustanove.

Broj: 02-037/25-340

Bijelo Polje, 20.10.2025. god.

DIREKTORICA
Dženita Suljević